

Утверждено
приказом Генерального директора
АО «НПФ «Корабел»
№ 22 от «29» декабря 2018г.

**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «НПФ «Корабел»**

Содержание

1. Основные понятия и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Коррупционные действия.....	5
4. Основные принципы противодействия коррупции	6
5. Структура управления антикоррупционной деятельностью	7
6. Процедуры по предотвращению и противодействию коррупции	7
7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	11
8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции	11
9. Ответственность за коррупционные правонарушения	12
10. Заключительные положения	12

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Политики по противодействию коррупции (далее – Политика) используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционное законодательство – Федеральный закон от 25.12.2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с Коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Фонд заключил или намерен заключить договор или иную сделку.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Фонда) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и/или надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Фонда) и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, работником (представителем Фонда) которой он является.

Коррупция (коррупционные действия) - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний указанных деяний от имени и в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск – риск совершения Коррупционных правонарушений.

Личная заинтересованность – возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для связанных лиц.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, работников Фонда, органов его управления в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Органы управления Фонда, Руководство – Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и лица, исполняющие их обязанности.

Органы внутреннего контроля Фонда – Органы управления Фонда, подразделения и работники Фонда, осуществляющие в соответствии с Уставом Фонда и внутренними нормативными документами Фонда функции внутреннего контроля в рамках действующей системы внутреннего контроля.

Сотрудник, работник – используется в отношении сотрудников, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора.

Связанные лица – лица, состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является основным внутренним нормативным документом Фонда, определяющим ключевые принципы и процедуры, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Фондом, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Фонда, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Настоящая Политика утверждается и реализуется Генеральным директором в процессе текущей управленческой деятельности.

2.3. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Фонда независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Фонда.

2.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Контрагентов и представителей Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

2.5. Основными целями и задачами настоящей Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;
- защита Фонда, его участников и клиентов от финансовых потерь и потери репутации в случае реализации фактов коррупции;
- формирование у участников, руководства и работников Фонда, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности;
- минимизация риска вовлечения Фонда, руководства и работников Фонда в коррупционные правонарушения;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Фонду, руководству и работникам Фонда;
- установление обязанности руководства и работников Фонда знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований Политики.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и другими внутренними нормативными документами Фонда с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

Все сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством РФ, нормативными актами в сфере противодействия коррупции Фонд считает коррупционными действиями действия, совершенные:

3.1.1 в отношении Фонда либо от имени или в интересах Фонда в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

3.1.2 прямо или косвенно;

3.1.3 лично или через посредничество третьих лиц;

3.1.4 в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.4 настоящего документа, являются:

3.2.1 дача взятки и посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядка и процедур, установленных законодательством РФ и/или внутренних нормативных документов Фонда;

3.2.2 получение взятки и посредничество в получении взятки, т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, т.е. на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством РФ и/или внутренних нормативных документов Фонда;

3.2.3 коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Фонде, в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи занимаемым этим лицом служебным положением;

3.2.4 использование Органами управления Фонда, Органами внутреннего контроля, работниками Фонда для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ и/или внутренними нормативными документами Фонда;

3.2.5 иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда и/или общества, и/или государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимуществ.

3.3. Работникам Фонда, органам управления Фонда, органам внутреннего контроля запрещается совершать коррупционные действия, указанные в п.3.2. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Системы мер противодействия коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия настоящей Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутренней антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Структура управления антикоррупционной деятельностью

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Фонда достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Генерального директора Фонда;
- структурных подразделений Фонда;
- ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции – заместитель Генерального директора Фонда.

5.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Фонда распределяются следующим образом:

5.2.1. Генеральный директор Фонда:

- утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения;
- в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений Фонда в области противодействия коррупции, осуществление постоянного мониторинга за деятельностью работников Фонда в сфере противодействия коррупции.

5.2.2. Структурные подразделения Фонда в процессе исполнения профильных функций:

- с учетом принципов настоящей Политики разрабатывают, внедряют и исполняют адекватные осуществляемой ими деятельности процедуры по предотвращению коррупции;
- идентифицируют коррупционные риски, характерные для направлений их деятельности;
- предоставляют информацию о коррупционных рисках Ответственному лицу в целях соблюдения Фондом требований настоящей Политики.

5.2.3. Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции – Заместитель генерального директора:

- осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Фонда;
- разрабатывает внутренние нормативные документы Фонда, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов Фонда в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- принимает и рассматривает сообщения работников Фонда о нарушениях настоящей Политики, о подозрениях в совершении коррупционного правонарушения, по результатам которого, в случае необходимости, инициирует служебное расследование, формирует рекомендации по совершенствованию внедренных в Фонде антикоррупционных процедур, а также
- осуществляет иные действия в рамках функционала Политики.

6. Процедуры по предотвращению и противодействию коррупции

6.1. Профилактика коррупции

6.1.1. Органы управления Фонда формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Фонда.

6.1.2. Фонд предъявляет соответствующие требования к должностным лицам Фонда и кандидатам на руководящие должности на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

6.1.3. Контролер в рамках текущей деятельности, осуществляют контроль за соблюдением в Фонде норм антикоррупционного законодательства РФ.

6.1.4. Юрист-консультант Фонда осуществляет контроль за соблюдением норм антикоррупционного законодательства РФ в правоотношениях с контрагентами Фонда.

6.1.5. Фонд обеспечивает ведение достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.2. Консультирование и обучение работников Фонда

6.2.1. Фонд требует от своих работников соблюдения антикоррупционных правил, информируя их о ключевых принципах, процедурах и санкциях за их нарушение, в том числе путем ознакомления с положениями настоящей Политики под подпись (Приложение 1).

6.2.2. Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического обучения своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики.

6.2.3. Консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также по вопросам урегулирования конфликта интересов осуществляется ответственным лицом по профилактике и противодействию коррупции в индивидуальном порядке.

6.3. Взаимодействие с контрагентами

6.3.1. Фонд принимает разумные и доступные меры по проверке контрагентов в соответствии с действующим законодательством для предотвращения и выявления рисков вовлечения Фонда, его сотрудников в коррупционную деятельность.

6.3.2. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, членами органов управления Фонда и его работниками.

6.3.3. Фонд не привлекает посредников в целях совершения коррупционных действий для получения каких-либо преимуществ для Фонда, его сотрудников или для сокрытия действий (бездействий) Фонда, его сотрудников, нарушающих действующее законодательство и/или принятые на себя обязательства.

6.3.4. Фонд не финансирует благотворительные и спонсорские проекты, политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ для Фонда.

6.4. Взаимодействие с сотрудниками

6.4.1. Сотрудникам Фонда запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать и получать взятки, злоупотреблять полномочиями, осуществлять коммерческий подкуп в целях упрощения административных и других формальностей, или в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, другого имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6.4.2. Сотрудники Фонда обязаны соблюдать требования настоящей Политики, другие внутренние документы, направленные на предотвращение и противодействие коррупции.

6.5. Подарки и представительские расходы

6.5.1. Фонд допускает обмен корпоративными подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с существующими обычаями делового оборота и с требованиями законодательства.

6.5.2. Если получение подарка предполагает предоставление каких-либо преимуществ, льгот клиенту, контрагенту, работник Фонда незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя или ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции.

6.5.3. В отношении государственных служащих Фонд воздерживается от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в нарушение принятых норм кодекса профессиональной этики и служебного поведения государственных служащих и может быть расценено как получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей государственным служащим.

6.5.4. Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их должностными обязанностями, могут получать от других лиц и организаций не должны представлять собой скрытое вознаграждение, противоречащее настоящей Политике.

6.5.5. Фонд предоставляет и не возражает против получения работниками подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, выставками, открытыми презентациями и другими официальными, маркетинговыми мероприятиями, если такие подарки предоставлены каждому участнику указанных мероприятий, а также цветов и подарков, которые вручены в качестве официального поощрения (награды).

6.6. Раскрытие и расследование коррупционных правонарушений

6.6.1. Работник, клиент, контрагент Фонда, другое лицо при обнаружении действий, бездействий, предложений со стороны других работников, контрагентов, других лиц, которые могут быть расценены как вовлечение Фонда, его работников в нарушение настоящей Политики может сообщить об этом в Фонд, направив Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) соответствующего содержания по следующим каналам связи:

- путем личного обращения в Фонд;
- путем направления сообщения в адрес Фонда по каналам почтовой связи;
- непосредственно ответственному лицу по профилактике и противодействию коррупции.

6.6.2. Поступившие Уведомления в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к настоящей Политике).

6.6.3. Фонд проводит проверку поступивших сведений на предмет наличия (отсутствия) факта коррупционного правонарушения, необходимости направления сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в правоохранительные органы. В ходе проверки Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции имеет право запрашивать дополнительную информацию, документы и объяснения (в том числе в письменной форме), касающиеся существа рассматриваемого вопроса. Результаты проведенной проверки доводятся до сведения Генерального директора Фонда.

6.6.4. Фонд заявляет о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда, от формальных и неформальных санкций: ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, если он отказался от дачи или получения взятки (коммерческого подкупа), если он отказался от оказания посредничества в даче или в получении взятки (коммерческого подкупа).

6.6.5. Фонд принимает к предварительной проверке все поступившие сообщения о нарушениях настоящей Политики, включая сообщения, полученные без раскрытия информации о заявителе. На всех этапах получения, обработки и проверки сведений о коррупционном нарушении Фонда обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6.6.6. По выявленным фактам (обоснованным подозрениям) нарушения настоящей Политики Фонд проводит выявление и устранение причин, минимизацию и (или) ликвидацию последствий.

6.7. Внутренний контроль и аудит

6.7.1. Система внутреннего контроля Фонда обеспечивает соблюдение Фондом и его работниками законодательства Российской Федерации, внутренних документов, стандартов саморегулируемых организаций и включает следующие направления:

- контроль со стороны органов управления за организацией деятельности;
- контроль за функционированием системы управления рисками и оценка рисков;
- контроль за распределением полномочий при совершении операций и других сделок;
- контроль за управлением информационными потоками (получением и передачей информации) и обеспечением информационной безопасности.

6.7.2. В Фонде на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних документов Фонда.

6.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.8.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Фонда и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. В Фонде в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов применяет следующие меры:

- обеспечение распределения должностных обязанностей работников Фонда таким образом, чтобы исключить конфликт интересов;
- уведомление работником Фонда непосредственного руководителя и Ответственного лица по профилактике и противодействию коррупции о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является;
- рассмотрение уведомления работника Фонда о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов;
- принятие по результатам рассмотрения уведомления работника Фонда о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.8.2. Работник Фонда обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работник Фонда обязан уведомить своего непосредственного руководителя и Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.8.3. Непосредственный руководитель, если ему стало известно о возникновении у Работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.8.4. В случае, если непосредственный руководитель не обладает необходимыми должностными полномочиями для принятия конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, он сообщает о данном факте вышестоящему руководителю (в копии Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции), а также вносит свои предложения о принятии мер по урегулированию конфликта интересов.

7. Обязанности работников Фонда, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Члены органов управления и работники Фонда с целью предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционной деятельности в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции фактах:
 - склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - возникновения риска убытков для Фонда;
 - совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами, ставших известными работнику Фонда.
 - возникновения либо возможности возникновения у работника Фонда конфликта интересов.

7.3. Работники Фонда не вправе получать от клиентов и контрагентов подарки, услуги, вознаграждения и иные личные выгоды, обладающие высокой коммерческой ценностью, в целях избежания подозрений в побуждении этих лиц к принятию при осуществлении ими должностных обязанностей решений в интересах дарителя.

8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

8.1. Фонд оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8.2. При взаимодействии с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Фонда, Руководству и Работникам Фонда запрещено:

- проявлять любое незаконное и неэтичное поведение при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия;
- осуществлять дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков (в том числе денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения), включая подарки, стоимость которых составляет более трех тысяч рублей.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Органы управления и работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

9.2. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство РФ, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Фонда и трудовыми договорами.

9.3. Поскольку Фонд может быть подвергнут санкциям за участие работников, Органов управления, контрагентов, подразделений Фонда и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Политике, Фонд руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Банка России и внутренними документами Фонда.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором. Пересмотр положений настоящей Политики может осуществляться при выявлении внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции. Если в результате изменения законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящей Политики вступают с ними в противоречие, до момента внесения изменений в настоящую Политику следует руководствоваться положениями действующего законодательства.

**Лист ознакомления работников
с Политикой по противодействию коррупции**

Настоящим Работники АО «НПФ «Корабел» подтверждают, что они ознакомлены с требованиями по противодействию коррупции и обязуются их соблюдать.

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

